STRATÉGIE ÉDITORIALE : RÉDIGER POUR LE WEB

1260 € HT (tarif inter) | REF : WEB102
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Mettre en place un plan éditorial

3 JOURS | **21** HEURES

PROGRAMME

Comprendre les spécificités de la lecture à l'écran

- Contraintes de la lecture à l'écran ; Définir les différences entre une approche papier et une approche à l'écran ; Analyser les processus de navigation ; Connaitre les facteurs clés de réussite d'un site .
- Connaitre les utilisateurs (les lecteurs) et leurs attentes .
- Les principales erreurs à éviter.

Améliorer l'organisation et l'interface

- Navigation et contrat de lecture .
- Identité visuelle et ergonomie : l'importance de la page d'accueil.
- Textes et graphisme : les clés de la navigation.

Les techniques d'écritures adaptées au web

- Arborescence et hiérarchisation de l'information ; Rédiger du .
- contenu pour être lu et consulté ; Les liens texte : les règles de nommage .
- Varier les éléments multimédias : textes , vidéos , images ; Les règles rédactionnelles.
- : page d'accueil et autres pages ; Les règles journalistiques appliquées au web : .
- brèves , interviews, reportages ; Mise en place de liens hypertextes ; Choisir des liens.

Les techniques d'écritures adaptées au web 2

- Choisir des liens pertinents et des fonctionnalités adaptées aux usages.

Modifier des articles existants

- Optimiser du contenu éditorial.
- Écrire pour développer son audience .
- Choisir des liens pertinents et des fonctionnalités adaptées aux usages.
- La notion de feed-back.
- Les services interactifs.

Ecrire pour sa communauté

- Choisir des liens pertinents .
- Écrire pour susciter des réactions , inciter ses membres à écrire ou répondre.

Vérifier l'accesibilité

- Tenir compte de la législation sur l'accessibilité numérique .
- Se conformer aux normes de W3C.

Evaluer le contenu éditorial

- Utiliser une grille d'analyse.
- Évacuation des sites en focus-groups.
- Recueil des observations et bilan.
- Recommandations et pistes d'amélioration.

Web documentaire

- Qu'est-ce qu'un web documentaire ? .
- Les différents types de webdoc.
- Spécificités de l'écriture et structure narrative.
- Spécificités techniques , les erreurs à éviter.
- Réalisation d'un webdoc.

OBJECTIFS

Concevoir, mettre en place et piloter un calendrier plan éditorial

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Éditeurs, chargés de communication en ligne, rédacteurs, Community Managers, Chefs de projet

PRÉREQUIS

Une connaissance de l'environnement du Web serait appréciée Avoir suivi le module rédiger pour le Web

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00
MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE
Théorie | Cas pratiques | Synthèse
MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte