

Identifier, cerner, et comprendre les éléments qui permettent à une œuvre graphique de transmettre un message précis et défini.

Les grands principes de la typographie

- L'histoire de la typographie.
- Les styles typographiques.

- · La composition, .
- La lettre, le mot, la phrase, le bloc.
- · Les espaces, les interlignes.
- · La justification.
- · La hiérarchie du texte.
- La clarté de la lecture.

Adaptation de la typographie au support

- Adaptation de la typographie pour le livre.
- Adaptation de la typographie pour la presse.
- Adaptation de la typographie pour l'écran.
- Adaptation de la typographie pour la signalétique.



HEURES

OBJECTIFS

Utiliser les outils permettant un meilleur traitement des contenus textuels en mise en page, publicités, édition, édition numérique et sur le web

PUBLIC | PRÉREQUIS

Infographistes, webdesigners, chargés de communication Toute personne souhaitant acquérir des connaissances sur la composition, la couleur et la typographie

Avoir une connaissance d'un logiciel de design graphique. Avoir des notions de communications d'entreprise

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION Formation à distance

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte











