



MICROSOFT® ACCESS - PERFECTIONNEMENT

900 € HT (tarif inter) | REF : BUR166
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

La formation Microsoft® Access - Perfectionnement vous permettra de maîtriser le logiciel de gestion de données Microsoft® Access et de réaliser vos bases de données, d'analyser vos données, d'appliquer des requêtes SQL et de sécuriser vos bases de données.

PROGRAMME

Rappel sur les notions des bases

- Création de la base de données : relations, intégrité référentielle, types de jointure.
- Présenter les propriétés de champs.

Utiliser des données externes

- Importer des données.
- Exporter des données.

Utiliser des fonctions dans les requêtes et les états

- Les fonctions "texte", "nombre" et "date".
- Les fonctions conditionnelles.
- Les fonctions de regroupement.

Les formulaires et les états avancés

- Créer des contrôles calculés.
- Gérer les contrôles.
- Créer des sous-formulaires et des sous-états.

Utiliser des requêtes avancées

- La requête de regroupement et d'analyse croisée.
- La requête de recherche de doublons et d'enregistrements orphelins.
- La requête paramétrée.
- Les calculs dans les requêtes.
- Affichage des données de deux tables / requêtes en une seule (requête "union").

Les requêtes actions

- Étapes de création des requêtes actions.
- Requetes ajout, suppression.
- Mise à jour et création de table.

Mise en page avancée d'un état

- Correspondance entre les sections d'états et l'affichage.
- Création d'états multi-colonnes et d'étiquettes de publipostage.
- Trier, regrouper les données et paramétrage des sauts de page et des ruptures.
- Exporter un état au format SnapShot (.snp).
- Insertion d'images ou de graphiques dans les états.

Créer et gérer des macros

- Créer une macro simple : définir les actions et les arguments.
- Affecter une macro à un événement d'un formulaire et à des contrôles.
- Créer un formulaire de démarrage et connaître les limites des macros.
- Enregistrer une macro en tant que module VBA.



3

JOURS

21

HEURES

CODE CPF : 164617

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées d'Access afin d'exploiter des données de sources différentes
Maîtriser les différents types de requêtes Créer, gérer et administrer des états complexes

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir la pratique du logiciel Access

PRÉREQUIS

Avoir suivi le module Access - initiation ou maîtriser le contenu de cette formation

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE

PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte