RÉDIGER AVEC SUCCÈS UNE NEWSLETTER, EMAILING_1713

420 € HT (tarif inter) | REF : -WEB721
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Techniques de rédaction et d'envoi de newsletters. Gestion et utilisation d'un template de newsletter en design responsive.

1 JOURS | **7 HEURES**

PROGRAMME

Les points essentiels pour rédiger une newsletter à succès

- • Chiffres clés.
- • Objectifs marketing.
- • Structure, arborescence, canevas d'emails et newsletters.
- • Les contraintes juridiques et techniques.
- • L'objet et le corps du message.

Les fondamentaux

- Les différents types d'emailing (texte, html...).
- Les contraintes juridiques et techniques de l'e-mailing marketing.
- Les mentions légales (ajout ou non dans la mailing list).
- La gestion du fichier des adresses et le format d'export.
- L'envoi du e-mailing : utilisation d'outils de gestion de bases de données (Filemaker, Accès, Excel).

Les outils nécessaires

- • Logiciels de création de pages Web.
- • Panorama des plateformes d'envoi d'e-mailing & newsletter (Mailchimp, Sendinblue, Sarbacane).

Emailing : les points clés pour rédiger une newsletter

- • Choix du texte, de(s) image(s), lien(s), tableau(x) et formulaire(s).
- • La mise en page.
- • Le call-to-action.
- • Les réseaux sociaux.

Travaux pratiques : Rédiger une newsletter

Gestion des images

- Poids et formats des images (PNG, GIF, JPEG).
- Mise en page simples avec Photoshop.
- Emplacement des images.

La stratégie de l'envoi

- • Optimiser l'heure d'envoi.
- • Optimiser les envois groupés ou personnalisés.
- • Gestion des erreurs.

Travaux pratiques : Définir une stratégie de l'envoi emailing

OBJECTIFS

• Intégrer les contraintes juridiques et techniques de l'e-mailing marketing • Acquérir les outils et méthodes pour la rédaction d'e-mails efficaces • S'entraîner à la rédaction d'e-mails

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC
Commerciaux, secrétaires, webmasters, chargés de communication
PRÉREQUIS
La connaissance des bases de Photoshop, de Dreamweaver ou du code HTML/CSS est un plus

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00
MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE
Théorie | Cas pratiques | Synthèse
MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte