RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES

400 € HT (tarif inter) | REF : GES344
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Le cahier des charges est un document contractuel visant à définir exhaustivement les spécifications de base d'un produit ou d'un service à réaliser.

1 JOURS | **7** HEURES

PROGRAMME

Les objectifs du cahier des charges

- Méthode de recherches et organisation des idées.
- Importance du cahier des charges pour la réussite du projet.
- Poser le problème, apporter les éléments nécessaires à sa compréhension (contexte, environnement...).
- Définir la prestation souhaitée.
- Définir les résultats attendus.

Le cahier des charges pour communiquer sur un projet

- Comment présenter le scénario retenu ?.
- Communiquer en interne : impliquer les différents acteurs concernés dès l'élaboration.
- Les responsabilités dans la rédaction et la validation.
- Communiquer vers l'extérieur en cas de recours à un prestataire externe.

La trame du cahier des charges

- Les différentes rubriques : l'objet et la réalisation.
- Présentation de la charte graphique.
- Les rubriques indispensables.
- Les points délicats : formulation des différents niveaux d'objectifs, des besoins et des contraintes.
- La rédaction de l'aide à l'utilisation.

Clarifier les objectifs et les contraintes

- Qu'est-ce qu'un objectif, comment le reformuler ?.
- Les différents niveaux d'objectifs : objet et impact attendu.
- Identifier et formuler les contraintes.

Définir la cible et exprimer les besoins

- Caractériser le contexte, cibler les utilisateurs et les utilisations prévues.
- Formuler les besoins à satisfaire.
- Énoncer les fonctions à remplir sans préjuger des solutions techniques.

Analyse comparative des réponses à un cahier des charges

- Définir des critères de choix et faire sa grille.
- Savoir lire les réponses à une consultation.
- Utiliser des aides à la décision.

Travaux pratiques

- Atelier de rédaction en assistance.

OBJECTIFS

Concevoir et organiser un cahier des charges pertinent afin d'aboutir à la mise en œuvre d'un projet Acquérir les bases de l'analyse fonctionnelle

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Chefs de projet Web et informatique Tout professionnel impliqué dans l'expression des besoins et la rédaction d'un cahier des charges

PRÉREQUIS

Aucun

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00
MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE
Théorie | Cas pratiques | Synthèse
MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte